

муниципальное образовательное учреждение
«Детский сад № 54 Центрального района Волгограда»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ Детский сад № 54
Протокол от 31.08. 2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МОУ Детский сад № 54
Несеный В.И. Синько
Приказ от 31.08. 2015 г. № 165



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ**

*муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 54 Центрального района Волгограда»*

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 Центрального района Волгограда» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (в ред. Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2015 № 28, от 27.08.2015 № 41, с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 04.04.2014 № АКПИ 14-281), уставом и локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Законов Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом ДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях и другими локальными актами ДОУ, с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса (образовательных отношений) являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются

(доверенность) на лиц, которые будут забирать ребенка в данный конкретный день с указанием паспортных данных, копии паспорта.

2.8. Основу режима образовательного процесса в МОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок, самостоятельной деятельности воспитанников.

2.9. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.10. Администрация МОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учетом наложенных карантинных и возрастных ограничений).

3. Здоровье воспитанников (обучающихся)

3.1. Контроль утреннего приема воспитанников в МОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МОУ не принимаются; заболевшие в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают их в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МОУ здоровым и информировать воспитателей о каких – либо изменениях, произошедших в его состоянии дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МОУ.

3.6. Ребенок, не посещавший МОУ более 5 дней (за исключением выходных, праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в МОУ по каким – либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанника (обучающегося)

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не